



**Положение об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании РФ», Законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».

1.2. При разработке Положения образовательное учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органа управления образованием, типовым положением, уставом школы.

**2. Основные задачи индивидуального обучения на дому**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

**3. Организация индивидуального обучения на дому**

3.1. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей); медицинское заключение лечебного учреждения.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об индивидуальном обучении на дому.

По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по иной форме.

3.3. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, отведенных Письмом МНО РСФСР от 14.11.88 г. №17-235-6 “Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения”.

3.4. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

3.5. При невозможности организовать обучения на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.6. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с законом РФ “Об образовании”.

3.7. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети, дети-инвалиды могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется:

учебным планом;  
годовым учебным графиком;

расписанием занятий.

3.9. Индивидуальный учебный план принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

3.10. Расписание занятий согласовывается с родителем (законным представителем) ребенка и утверждается директором школы.

3.11. Общие сведения о ребенке, обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе из класса в класс, выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.12. Для учета индивидуального обучения на каждого ребенка, обучающегося на дому, оформляется журнал индивидуальных занятий, в который заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, домашнее задание, данные об успеваемости.

3.13. Школа детям, обучающимся на дому (далее обучающиеся):

— Предоставляет на время обучения на дому бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в образовательном учреждении;

— Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

— Осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся; государственную (итоговую) аттестацию обучающихся в соответствии с действующим Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников;

— Выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования;

— Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольных работ, тестов, диктантов по математике и русскому языку, с учетом медицинских рекомендаций;

— Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с Уставом образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.14. Контроль за организацией учебного процесса возлагается на заместителя директора школы по УВР

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

— на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом состояния здоровья;

— вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;

— на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

— на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

• Обучающийся обязан:

— соблюдать законные требования школы;

— добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ, в соответствии с состоянием здоровья;

— уважать честь и достоинство работников школы;

— соблюдать расписание занятий;

— находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

— вести дневник (со 2 класса).

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

— защищать законные права ребенка;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования;

— присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;

— вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Минпроса от 5.05.78 г. № 28-м, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

— выполнять требования школы;

— поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

— ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

— создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

Обязанности педагогических работников:

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом возможностей, склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и состояния его здоровья;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы, рабочие программы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.5. Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- переносить оценки в классный журнал;
- контролировать ведение дневника.

4.6. Обязанности администрации:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения детей на дому, после представления необходимых документов.

5. Документация.

При организации индивидуального обучения детей на дому школа должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Приказ по школе.
3. Расписание занятий, согласованное с родителями.
4. Журнал учета проведенных занятий.