

Принято на педагогическом совете

Протокол № 01

От «дб» 08 2011 г.



« Утверждаю»

Директор МКОУ

О.И. Безруких.

## Порядок основания перевода, отчисления воспитанников

### МКОУ Тагарская СОШ ( дошкольные группы)

#### 1.Общее положение

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее- Порядок) МКОУ Тагарская СОШ ( дошкольные группы ) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом , локальными актами .

1.2. Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребности родителей ( законных представителей) в дошкольном образовании детей.

#### 2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется по окончании учебного года приказом директора в соответствии с возрастом воспитанников.

2.2. Перевод воспитанников в течение учебного года может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) или по соглашению между МКОУ Тагарская СОШ и родителями (законными представителями) в связи с освободившимися местами в группах, соответствующих возрасту воспитанников, на основании приказа директора.

2.3. Перевод воспитанников в другую группу может осуществляться на время карантина, на время летних отпусков педагогов в связи с уменьшением количества воспитанников в группах , проведения косметического ремонта в группах приказом директора.

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования не зависит от периода (времени) учебного года и производится в следующем порядке:

- согласование родителями (законными представителями) с Управлением образования Администрации Кежемского района.

- на основании заявления родителей (законных представителей)

ОУ издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения, переезд на новое место жительства ).

- при отчислении воспитанника в порядке перевода в другое Учреждение его родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Воспитанник может быть отчислен из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое Учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

3.2. Отчисление воспитанника из ОУ оформляется:

- заявлением родителей (законных представителей) о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) с указанием причин;
- изданием приказа директора об отчислении с указанием причины;
- внесением соответствующих записей в Книгу движения детей ДОУ.