

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Тагарская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

От 23.09. 2020 г.

03-02-333

**"Об организации питания в школе"**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы с 01 октября 2020г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за питание в школе – социального педагога Мулазянову Веру Анатольевну.
2. Ответственному за питание в школе Мулазяновой В.А.:
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - осуществлять сбор необходимого пакета документов по организации льготно питающихся учащихся;
  - составлять реестр по льготному питанию и систематически его корректировать в соответствии с Постановлениями.
  - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию управления образования.
  - осуществлять контроль соответствия реестра по льготному питанию и количества питающихся.
3. Классным руководителям:
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
4. Медицинскому работнику школы Ташкиной Т.А.:
  - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- Ежедневно осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

5. Утвердить режим работы столовой в школе:

Понедельник - 7:00ч до 15:00ч	Обед с 12:00ч до 13:00ч.
Вторник- 7:00ч до 15:00ч	Обед с 12:00ч до 13:00ч.
Среда- 7:00ч до 15:00ч	Обед с 12:00ч до 13:00ч.
Четверг- 7:00ч до 15:00ч	Обед с 12:00ч до 13:00ч.
Пятница- 7:00ч до 15:00ч	Обед с 12:00ч до 13:00ч.
Суббота- Выходной	
Воскресенье- Выходной	

6. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

- на 2 перемене- 1-4 классы; подвозимые учащиеся 5-11 классов
- на 3 перемене – учащиеся 5-11 классов;
- на 5 перемене - 1-4 классы; подвозимые 5-11 классы;

7. Шеф-повару МКОУ Тагарская СОШ, Вахрушевой Е.В.:

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

- ежедневно осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

8.Совещание при директоре 1 раз в четверть, (и по необходимости).

9. Завхозу МКОУ Тагарская СОШ Асаёнок Виктории Анатольевне.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

10. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Тагарская СОШ



Безруких О.И.

С приказом ознакомлены:

	Мулазянова В.А.
	Ташкина Т.А.
	Асаёнок В.А.
	Вахрушева Е.В.

