

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Татарская СОШ»  
Везруких О.И..  
01.09.2022



**Годовой план работы школы на 2022-2023 учебный год**

### **Задачи работы школы на 2022-2023 учебный год**

- 1) Повышение качества и доступности образования, переход на обновлённый ФГОС НОО, ООО.
- 2) Обеспечение качественных условий для реализации профильного обучения.
- 3) Продолжение мониторинга качества образования.
- 4) Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников. Мотивация педагогов к участию в конкурсах педагогического мастерства.
- 5) Развитие системы поддержки талантливых детей.
- 6) Развитие системы поддержки детей инвалидов и детей с ОВЗ.
- 7) Совершенствование воспитательной системы.
- 8) Развитие школьной инфраструктуры и обеспечение безопасных и комфортных условий образовательного  
Совершенствование системы дополнительного образования:

#### **1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

##### **План работы по всеобучу**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                    | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1        | Провести учет детей, подлежащих обучению в школе                                                                      | до 31 августа  | Зам.директора по УВр                      |
| 2        | Комплектование 1 классов                                                                                              | до 31 августа  | Зам директора по УВР                      |
| 3        | Сбор сведений о социализации выпускников школы                                                                        | до 26 августа  | Кл. руководитель                          |
| 4        | Проверка списочного состава обучающихся по классам                                                                    | до 5 сентября  | Зам. директора по УВР,<br>кл.руководители |
| 5        | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Администрация<br>, библиотекарь           |
| 6        | Составление расписания учебных занятий                                                                                | до 1 сентября  | Зам. директора по УВР                     |
| 7        | Организация внеурочной деятельности                                                                                   | до 5 сентября  | Зам.директора по ВР                       |
| 8        | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей                                         | сентябрь       | Зам.директора по ВР                       |

|    |                                                                                                                                                                   |                  |                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| 9  | Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей                                                                                           | сентябрь         | Зам.директора по ВР                                           |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности                                                                                   | 1 раз в четверть | Администрация, профком                                        |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни                                                                                                           | в течение года   | Зам. директора по ВР                                          |
| 12 | Учет посещаемости школы обучающимися                                                                                                                              | ежедневно        | Кл. руководители,<br>Зам.директора по ВР                      |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)                                     | в течение года   | Зам. директора по УВР,<br>кл руководители                     |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам                                                                                                    | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР                                         |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года   | Классный руководители<br>9-11 кл<br>, зам директора по<br>УВР |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений                                                                                             | в течение года   | Зам.директора по ВР                                           |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации                                                                              | по плану         | Зам. директора по УВР                                         |
| 18 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей                                                                                | в течение года   | Кл. руководители                                              |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам                                                              | в течение года   | Учителя-предметники                                           |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися                                                                                                     | в течение года   | Кл. руководители                                              |
| 21 | Анализ работы по всеобучу                                                                                                                                         | май-июнь         | Директор                                                      |

### План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2022-2023 учебного года.

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                              | Сроки                         | Ответственные                                   | Контрольные<br>показатели                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Организационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                       |                               |                                                 |                                                                                                                            |
| 1.1      | Планирование деятельности ШМО начального звена:<br>- внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год                                                                                                  | Сентябрь                      | Руководител<br>и ШМО.                           | план работы ШМО на<br>2022-2023 учебный год                                                                                |
| 1.2.     | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО<br>Подготовка к новым ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                                     | Сентябрь<br><br>Январь        | Директор<br>,заместитель<br>директора по<br>УВР | Аналитические<br>справки, решения<br>совещания, приказы                                                                    |
| 1.3.     | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :<br>входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса;<br>- формирование УУД;<br>диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 классах. | Сентябрь<br>Январь<br><br>Май | заместитель<br>директора<br>по УВР              | Анализ результатов<br>мониторинга,<br>разработка предложений<br>поповышению качества<br>реализации ФГОС НОО<br>в 2020-2021 |
| 1.4.     | Организация дополнительного образования:<br>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности                                                                                                                                 | Сентябрь                      | Заместитель<br>директора по<br>УВР              | Утвержденное<br>расписание занятий                                                                                         |
| 2.       | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                 |                                                                                                                            |
| 2.1.     | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней                                                                                                            | По мере<br>поступлени<br>я    | Директор                                        | Информация для<br>стендов, совещаний,<br>педагогических<br>советов                                                         |
| 2.2.     | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-8классов, 10-11 классов                                              | Май-июнь                      | Директор                                        | Реализация<br>регламента<br>утверждения<br>Нормативно-правовых<br>документовв<br>соответствии с Уставом<br>ОУ              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                   |                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.   | <b>Финансово-экономическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                   |                                                                                                                                                     |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов и 10 классов                                                                                                                                                                                                                                                      | До 10 сентября | Библиотекарь, учителя                             | Информация, справка                                                                                                                                 |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП                                                                                                                                                                                                    | в течение года | Администрация                                     | База учебной и учебно-методической литературы ОУ                                                                                                    |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2021-2022 года:<br>количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;<br>анализ работы Интернет-ресурсов;<br>- условий для реализации внеурочной деятельности;<br>- учебной и учебно-методической литературы;<br>- | Октябрь-оаябрь | Заместитель директора по УВР, учитель информатики | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы |
| 4.   | <b>Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                   |                                                                                                                                                     |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                | Август         | Директор                                          | Штатное расписание                                                                                                                                  |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022- 2023 уч. год и перспективу                                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь, март | Заместитель директора по УВР                      | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы                                                     |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Июнь           | Заместитель директора по УВР                      | Заявка                                                                                                                                              |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                         | сентябрь       | Директор                                          | Тарификация 2022-2023 уч.г.                                                                                                                         |
| 5.   | <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                   |                                                                                                                                                     |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом                                                                                                                                                                                                                    | По плану ШМО   | Руководитель ШМО                                  | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                      |                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ежеквар<br>тально                         | Ответственны<br>й за сайт<br>ОУ                                                                      | Обновленная на сайте<br>информация              |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 1-9классах:<br>результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;<br>- помощь родителей в организации проектной деятельности;<br>мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и<br>ФГОС ООО в 5-9 классах;<br>- итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО.<br>· Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Октябрь<br>декабрь<br>март<br>май<br>июнь | заместител<br>ь директора<br>по УВР,<br>учитель                                                      | Протоколы<br>родительских<br>собраний           |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение<br>года                         | Заместител<br>ь директора<br>по УВР                                                                  | Информация,<br>размещенная на<br>стенде         |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | По<br>необходим<br>ости                   | Заместитель<br>директора,<br>учитель 1-ого<br>класса                                                 |                                                 |
| 6.   | <b>Методическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                      |                                                 |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь                                  | Руководител<br>ь ШМО                                                                                 | Аналитическа<br>я справка                       |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:<br>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1классе;<br>- посещение занятий в 1-4классах                                                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь<br><br>По<br>графику<br>ВШК       | Заместитель<br>директора по<br>УВР, педагоги,<br>ведущие<br>занятия по<br>внеурочной<br>деятельности | Анализ проблем,<br>вынесенных на<br>обсуждение  |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь-                                 | Заместитель                                                                                          | Обобщение опыта                                 |
|      | - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;<br>- подготовка материалов для публичного отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | декабрь<br>май                            | директора<br>по УВР,<br>учителя                                                                      | учителей,<br>материалы для<br>самоанализа школы |

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

| №                                                    | Основные мероприятия | Срок<br>исполнения | Ответственные<br>исполнители |
|------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b> |                      |                    |                              |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                    | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году<br>- на совещаниях при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях                                                                                                                                     | Октябрь-май       | Заместитель директора по УВР,<br>классные руководители                              |
| 1.2                    | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе                                                                                                                                                                                                                          | в течение года    | Директор школы                                                                      |
| 1.3                    | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:<br>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>изучение технологии проведения ОГЭ ; ЕГЭ                                                                                                                                              | в течение года    | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9 класса, 11 класса |
| <b>Раздел 2. Кадры</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                     |
| 2.1                    | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников,<br>- изучение проектов КИМов на 2022-2023 год;<br>изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году                                                           | Октябрь           | Руководители ШМО<br>заместитель<br>директора по УВР                                 |
| 2.2                    | Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь-май      | Учителя-предметники                                                                 |
| 2.3                    | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:<br>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации<br>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;<br>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 г.г; | Май, июнь, август | Заместитель<br>директора по УВР                                                     |

| <b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1                                                | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.                                                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь                                     | классные руководители                                                                  |
| 3.2                                                | Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:<br>проведение собраний обучающихся;<br>изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br>практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;<br>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | Октябрь,<br>декабрь,<br>февраль,<br>апрель | Заместители<br>директора по УВР и ВР,<br>классные руководители,<br>учителя-предметники |
| 3.3                                                | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 31<br>декабря                           | Заместитель<br>директора по УВР                                                        |
| 3.4                                                | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                              | Декабрь,<br>апрель                         | Заместитель<br>директора по УВР                                                        |
| 3.5                                                | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в<br>четверть                        | Заместитель<br>директора по УВР                                                        |
| 3.6                                                | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение<br>года                          | Заместитель<br>директора по УВР                                                        |
| 3.7                                                | Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 1<br>февраля                            | Заместитель<br>директора по УВР                                                        |
| 3.8                                                | Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Январь                                     | Заместитель<br>директора по УВР                                                        |
| 3.9                                                | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Май, июнь                                  | Заместитель<br>директора по УВР,<br>классные руководители                              |
| 3.10                                               | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Июнь                                       | Заместитель<br>директора по УВР                                                        |
| <b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                        |
| 4.1                                                | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов                                                                                                                                                                                                                         | Октябрь,<br>март                           | Заместитель<br>директора по УВР                                                        |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.                                                                                                           | в течение года  | Заместитель директора по УВР                                   |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:<br>нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;<br>подготовка обучающихся к итоговой аттестации,<br>проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Заместители директора по УВР, классные руководители, психологи |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.                                                                                                                                                  | Ноябрь-май      | Заместитель директора по УВР                                   |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе                                                                                                                                                               | Июнь-июль       | Директор, заместитель директора по УВР                         |

#### План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок и         | Ответственные                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 1. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков</li> <li>Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;</li> <li>Внедрение технологий с использованием оборудования «Точка роста»</li> </ul> | в течение года | Педагоги , администрация школы |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение</li> <li>Методическое сопровождение УВП в 1,2-х классах</li> </ul>                                                                                                                                                             | В течение года | Заместитель директора по УВР   |

## План методической работы

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

### Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

## Циклограмма педагогических советов на 2022 -2023 учебный год

| № | Тема педсовета                                                                                                                                                                                                                               | Сроки проведения | Ответственные                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Итоги 2021-2022 учебного года. Планирование работы на 2022-2023 учебный год.<br><i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»</i><br><i>Участие школы в проекте «Персонализированная модель образования»</i> | август           | Директор<br>Заместители<br>директора                           |
| 2 | Профилактика правонарушений<br>Подготовка школы к творческому отчёту (50 лет)<br>Итоги работы за 1 четверть                                                                                                                                  | октябрь          | Директор<br>Заместители<br>директора, педагог-<br>организатор  |
| 3 | 1. Итоги I полугодия.<br>2. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ»                                                                                                                                                                                   | декабрь          | Директор.<br>Заместители<br>директора, педагог-<br>организатор |
| 4 | 1.Итоги 3 четверти<br>Анализ творческого отчёта школы                                                                                                                                                                                        | март             | Директор.<br>Заместители<br>директора, педагог-<br>организатор |
| 5 | Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации                                                                                                                                                                                      | май              | Директор,<br>Заместители директора                             |
| 6 | Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.                                                                                                                                                                            | май              | Директор<br>Заместители директора                              |
| 7 | Итоги ГИА.                                                                                                                                                                                                                                   | июнь             | Директор,<br>Заместители<br>директора                          |

## Основные направления деятельности

| 1. Работа с кадрами                                                                                                                                                |                 |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| <b>1.Повышение квалификации</b>                                                                                                                                    |                 |                                       |
| <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности                     |                 |                                       |
| <b>1.1. Курсовая переподготовка</b>                                                                                                                                |                 |                                       |
| <i>Содержание работы</i>                                                                                                                                           | <i>Сроки</i>    | <i>ответственные</i>                  |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации                                                                                                     | Май-сентябрь    | Зам. директора по УВР, учителя        |
| 2)Составление заявок по прохождению курсов                                                                                                                         | Май - сентябрь  | Зам. директора по УВР                 |
| 3) Работа по самообразованию                                                                                                                                       | В течение года  | Учителя                               |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков                                                                                                                       | В течение года  | Руководители МО                       |
| 5) Посещение и работа в РМО                                                                                                                                        | В течение года  | Учителя, зам. директора по УВР        |
| <b>2. Аттестация педагогических работников</b>                                                                                                                     |                 |                                       |
| <b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |                 |                                       |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»                                  | Сентябрь        | Зам. директора по УВР                 |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа                                                                                      | Сентябрь        | Зам. директора по УВР                 |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»                                  | Сентябрь        | Зам. директора по УВР                 |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.                                                                                                         | В течение года  | Зам. директора по УВР                 |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации                                                                    | В течение года  | Зам директора по УВР                  |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами                                           | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги                |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов                                                                                                                         | Октябрь-январь  | Зам.директора по УВР                  |
| <b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b>                                                                                                                 |                 |                                       |
| <b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов                                                                             |                 |                                       |
| 1) Описание передового опыта                                                                                                                                       | В течение года  | Учителя -предметники                  |
| 2)Оформление методической копилки                                                                                                                                  | В течение года  | Учителя -предметники                  |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии                                                         | В течение года  | Руководители МО,учителя - предметники |

|                                                                                                                                                                                  |                     |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах<br>Представление<br>· Описание опыта работы<br>· Мастер-класс                                                   | Сентябрь-январь     | Зам. директора по УВР                      |
| <b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>                                                                                             |                     |                                            |
| Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников                                               | В течение года      | Администрация Руководители ШМО             |
| Организовать наставничество молодых специалистов                                                                                                                                 | Сентябрь 2021       | Зам. директора по У ВР                     |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением                                                               | В течение года      | Зам. директора по У ВР                     |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег                                                                                        | В течение года      | Зам. директора по У ВР                     |
| <b>5. План работы с одаренными детьми</b>                                                                                                                                        |                     |                                            |
| <u>Цель:</u> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования. |                     |                                            |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.                                                                                                                          | В течение года      | Зам. директора по УВР, ВР                  |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся                                                                      | Сентябрь            | Зам. директора по УВР                      |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.                                        | В теч. года         | Зам. директора по УВР, ВР                  |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы                                                                                                        | Сентябрь - октябрь, | Заместитель директора по УВР, Орг. комитет |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                       | Октябрь,            | Учителя- предметники                       |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                  | Ноябрь              | Зам. директора по У ВР                     |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                   | Январь              | Зам. директора по У ВР                     |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам                                                                                                                          | В течение года      | Руководители ШМО                           |
| Участие в научно- практических конференциях                                                                                                                                      | Февраль, Март       | Зам. директора по У ВР                     |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах                                                                                 | В течение уч. года  | Зам. директора по У ВР                     |
| Участие в творческих конкурсах                                                                                                                                                   | В теч. года         | Зам. директора по ВР                       |
| Участие в спортивных соревнованиях                                                                                                                                               | В теч. года         | Зам. директора по ВР                       |
| Обучающие семинары, экскурсии                                                                                                                                                    | В течение уч. года  | Зам. директора по У ВР                     |
| Собеседования с педагогом- психологом                                                                                                                                            | В теч. года         | психолог                                   |

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| Сроки проведения                    | Тематика мероприятий                                                                                                       | Ответственный        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b><i>Методические семинары</i></b> |                                                                                                                            |                      |
| Октябрь                             | Конструирование урока в контексте ФГОС СОО.                                                                                | Зам дир по УВР       |
| Декабрь                             | Компетентность современного учителя<br>Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директора по УВР |

**Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся**

**Тематика общешкольных родительских собраний**

| Месяц   | Тема                                          | ответственный                |
|---------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| октябрь | Публичный отчет директора школы.              | Директор Зам.директора по ВР |
| декабрь | Особенности ГИА в 2022 году, подготовка к ГИА | Зам . директора по УВР       |
| апрель  | Свободное время школьников.                   | Зам. директор по ВР          |

**4. План работы со слабоуспевающими обучающимися**

| № п/п                              | Мероприятия                                                                                                                                     | Сроки     | Форма выхода              | Ответственные                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                 |           |                           |                                                             |
| 1.                                 | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | Сентябрь  | Список<br><br>План работы | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |
| 2                                  | Выявление детей из неблагополучных семей                                                                                                        | Постоянно | Списки                    | Социальный педагог                                          |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                               |                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3.                         | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством                                                                                                                                      | Еженедельно                    | Отчёты кл. рук.                               | классныеруководители<br><br>Зам.директора поСР   |
| 4                          | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи                                                                                                                                  | Постоянно                      | Регистрация бесед в журнале                   | Учителя, классные руководители                   |
| 5                          | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН                                                                                                                                      | В течение года                 | Справка (октябрь)                             | Координатор, учителя, классные руководители      |
| 6                          | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл                                                                                             | В течение года                 | Методически е рекомендации                    | Руководители ШМО                                 |
| 7                          | Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися                                                                                                  | В течение года                 | Справка (декабрь)                             | Педагог-психолог                                 |
| 8                          | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися                                                                                                                                        | Ноябрь<br><br>2021г.           | Методически е рекомендации                    | Педагог –психолог<br>Руководители ШМО            |
| 9                          | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021                                                                                                                                                | Сентябрь 2021г.- февраль 2022г | Карта педагогических затруднений учителей     | Зам. директора по УВР                            |
| 10                         | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними                                                                                                                                          | 1 раз в триместр               | Отчеты                                        | Зам. директора по УВР<br><br>Учителя-предметники |
| <b>Работа с педагогами</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                               |                                                  |
| 1                          | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ                                                                                                                  | Сентябрь                       | Устные рекомендации                           | Зам. директора по УР<br><br>Руководители ШМО     |
| 2.                         | Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»                                                                                                | В течение года                 | Протоколы<br><br>ШМО                          | Руководители ШМО                                 |
| 3                          | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;<br>- оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;<br>- использование оборудования при подготовке к ГИА;<br>- проблемные вопросы учебного предмета | В течение учебного года        | Устные рекомендации<br><br>оформление уголков | Классные руководители                            |

|                              |                                                                                                                                                                                                  |                         |                                            |                                                               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 4                            | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, индивидуальные беседы                                                         | В течение года          | Отчеты классных руководителей              | Классные руководители                                         |
| <b>Работа с обучающимися</b> |                                                                                                                                                                                                  |                         |                                            |                                                               |
| 1                            | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)                                                                          | В течение года          | Корректировка плана работы                 | Учителя-предметники                                           |
| 2                            | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях                                                                                                       | В течение года          | график консультаций дополнительных занятий | Учителя-предметники                                           |
| 3                            | Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам                                                                                                                   | В течение года          | Отчет о посещаемости                       | Учителя-предметники                                           |
| 4                            | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти                                                                                                                  | В течение года          | Журнал фиксации бесед                      | Зам. директора по УВР                                         |
| 5                            | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе                                                                                                                                 | В течение года          | Результаты мониторинга                     | Классные руководители<br>Зам. директора по ВР                 |
| <b>Работа с родителями</b>   |                                                                                                                                                                                                  |                         |                                            |                                                               |
| 1                            | Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти                                                                                                         | В течение года          | Лист ознакомления                          | Зам. директора по ВР<br>Социальный педагог<br>Кл.руководитель |
| 2                            | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | В течение учебного года | Информирование родителей                   | Учителя-предметники<br><br>Кл. руководитель                   |
| 3                            | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2019                                                                                                                                 | В течение учебного года | Информационные стенды                      | Зам. дир по УВР<br><br>Учителя-предметники                    |
| 4                            | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов                                                                        | В течение учебного года | Планы                                      | Кл.руководитель,<br>социальный педагог,<br>психолог           |

**5. Управление образовательным учреждением.  
Совещания при директоре.**

|   |                    |                  |
|---|--------------------|------------------|
| № | Повестка совещания | Сроки проведения |
|---|--------------------|------------------|

|    |                                                                                                                                                  |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.                                                                                        | сентябрь |
| 2  | Ведение классных журналов.                                                                                                                       |          |
| 3  | Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.                                                                       |          |
| 4  | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.                                                                                         |          |
| 5. | Правильность и своевременность оформления личных дел.                                                                                            |          |
| 1  | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. | октябрь  |
| 2  | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников                                                                                |          |
| 3  | Изучение запроса обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору на ОГЭ,ЕГЭ                                                                     |          |

|   |                                                                                                                                    |         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2 | Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения                             |         |
| 1 | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ                                                               | декабрь |
| 2 | Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.                                                               |         |
| 3 | Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.( по итогам)                                             |         |
| 1 | Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.                   | январь  |
| 2 | Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.                                                           | февраль |
| 1 | Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах                                                                               |         |
| 2 | Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости. |         |
| 4 | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов                                                  |         |
|   |                                                                                                                                    | апрель  |
| 1 | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.                                                     |         |
|   |                                                                                                                                    | май     |
| 1 | Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год                                                                                     |         |
| 2 | Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.                                          | ноябрь  |
| 1 | Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса                                                                           |         |

### **6..Организация внутришкольного контроля**

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,



- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### **АВГУСТ.**

| <i>№<br/>п\п</i>                                       | <i>Объект<br/>мониторинга</i>                               | <i>Клас-<br/>сы</i> | <i>Цели<br/>мониторинга</i>                                                                                                                       | <i>Вид</i>       | <i>Форма</i>     | <i>Метод</i>           | <i>Кто<br/>проверяет</i> | <i>Итоги</i>            | <i>Отметка о<br/>выполнении</i> |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>          |                                                             |                     |                                                                                                                                                   |                  |                  |                        |                          |                         |                                 |
| 1.                                                     | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11                | Установление со-ответствия сани-тарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов. | фронтальн<br>ый  | обобщающи<br>й   | Наблюдение<br>, беседа | директор                 | Совещание при директоре |                                 |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b> |                                                             |                     |                                                                                                                                                   |                  |                  |                        |                          |                         |                                 |
| 1.                                                     | Повыше-ние квалифи-кации                                    | 1-11                | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.                                                                  | тематичес<br>кий | персональн<br>ый | беседа                 | Зам.<br>директора        | Собеседование           |                                 |
| 2.                                                     | Аттеста-ция учителей                                        |                     | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить                                                                                     | тематичес<br>кий | персональн<br>ый | беседа                 | Зам.<br>директора        | Собеседование           |                                 |

|  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | свою<br>квалификационную<br>категорию |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

## **СЕНТЯБРЬ.**

| <i><b>№<br/>п\п</b></i>                                           | <i><b>Объект<br/>мониторинга</b></i>                                   | <i><b>Клас-<br/>сы</b></i> | <i><b>Цели<br/>мониторинга</b></i>                                                                                         | <i><b>Вид</b></i> | <i><b>Форма</b></i> | <i><b>Метод</b></i>             | <i><b>Кто<br/>проверяет</b></i>          | <i><b>Итоги</b></i>                    | <i><b>Отметка о<br/>выполнении</b></i> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                                        |                            |                                                                                                                            |                   |                     |                                 |                                          |                                        |                                        |
| 1.                                                                | Посеща-<br>емость занятий<br>учащимися                                 | 1-11                       | Отслеживание<br>посещаемости<br>занятий учащихся<br>классными<br>руководителями,<br>учителями .                            | тематичес<br>кий  | персональн<br>ый    | Наблюдение<br>, беседа          | Директор,<br>Зам.<br>директора           | Собеседование с кл.<br>руководителями. |                                        |
| 2.                                                                | Работа школьной<br>библиотеки                                          |                            | Обеспеченность<br>учащихся<br>учебниками.                                                                                  | тематичес<br>кий  | обобщающи<br>й      | анализ                          | Зам.<br>директора по<br>УВР              | Справка                                |                                        |
| 3.                                                                | Организация<br>горячего питания                                        | 1-11                       | Организация горячего<br>питания                                                                                            | тематичес<br>кий  | обобщающи<br>й      | анализ                          | Зам.<br>директора по<br>ВР               | Справка<br>Совещание при<br>директоре  |                                        |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |                                                                        |                            |                                                                                                                            |                   |                     |                                 |                                          |                                        |                                        |
| 1.                                                                | Группа<br>творческого<br>развития                                      | 1                          | Эффективность<br>работы группы<br>творческого развития                                                                     | тематичес<br>кий  | обобщающи<br>й      | анализ                          | Зам.<br>директора по<br>УВР              | Справка                                |                                        |
| 2.                                                                | Внеурочная<br>деятельность                                             | 1 - 4                      | Организация<br>внеурочной<br>деятельности                                                                                  | тематичес<br>кий  | обобщающи<br>й      | анализ                          | Зам.<br>директора по<br>ВР               | Справка<br>Совещание при<br>директоре  |                                        |
|                                                                   |                                                                        |                            |                                                                                                                            |                   |                     |                                 |                                          |                                        |                                        |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                        |                            |                                                                                                                            |                   |                     |                                 |                                          |                                        |                                        |
| 1                                                                 | Результа-<br>тивность<br>обучения по<br>математике и<br>русскому языку | 2 - 4                      | Анализ уровня<br>сформированности<br>предметных<br>компетенций<br>учащимися 2 - 4 кл.<br>по математике и<br>русскому языку | тематичес<br>кий  | стартовый           | Анализ<br>Контрольная<br>работа | Зам.<br>директора<br>руководитель<br>ШМО | ШМО учителей<br>начальных классов      |                                        |
| 2                                                                 | Результа-<br>тивность<br>обучения                                      | 5-9                        | Анализ уровня<br>сформированности<br>предметных<br>компетенций                                                             | тематичес<br>кий  | стартовый           | Анализ<br>контрольны<br>х работ | Зам.<br>директора                        | Пед. совет                             |                                        |

|   |                                                          |              |                                                       |              |           |                          |                |            |  |
|---|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------|----------------|------------|--|
| 3 | Результативность обучения по математике и русскому языку | 10-11 классы | Анализ уровня сформированности предметных компетенций | тематический | стартовый | Анализ контрольных работ | Зам. директора | Пед. совет |  |
|---|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------|----------------|------------|--|

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|    |                                                                                                            |         |                                                                                                                                                  |              |                    |                    |                                    |               |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|---------------|--|
| 1. | Журналы                                                                                                    | 1-11    | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов                                                                               | тематический | персональный       | Наблюдение, беседа | Зам. директора                     | Справка       |  |
| 2. | Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС | 1-11    | Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ                                             | тематический | персональный       | беседа             | Зам. директора<br>руководители ШМО | Собеседование |  |
| 3. | Личные дела, соглашения на обработку персональных данных                                                   | 1,10 кл | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся. | тематический | Классно-обобщающий | наблюдение         | Зам. директора                     | Собеседование |  |
| 4. | Планы воспитательной работы, социальный паспорт                                                            | 1-11    | Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ                                                                 | тематический | персональный       | анализ             | Зам. директора                     | справка       |  |

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|    |                               |  |                                                           |              |              |        |                |  |  |
|----|-------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------|----------------|--|--|
| 1. | Планы работы ШМО на 2020-2021 |  | Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ. | тематический | персональный | Анализ | Зам. директора |  |  |
|----|-------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------|----------------|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## ОКТАБРЬ.

| <i>№<br/>п/п</i>                                                  | <i>Объект<br/>мониторинга</i>                                                                                    | <i>Клас-<br/>сы</i> | <i>Цели<br/>мониторинга</i>                                                                                                           | <i>Вид</i>       | <i>Форма</i>                 | <i>Метод</i>              | <i>Кто<br/>проверяет</i>                                                                         | <i>Итоги</i>                              | <i>Отметка о<br/>выполнении</i> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                                                                                  |                     |                                                                                                                                       |                  |                              |                           |                                                                                                  |                                           |                                 |
| 1.                                                                | Посеща-<br>емость занятий<br>учащимися<br>(проверяется<br>еженедельно)                                           | 1-11                | Отслеживание<br>посещаемости занятий<br>учащихся классными<br>руководителями,<br>учителями                                            | тематическ<br>ий | Персональн<br>ый             | Наблюден, беседа          | Директор,<br>Зам.<br>директора                                                                   | Собеседование с<br>кл.<br>руководителями. |                                 |
| 2.                                                                | Работа с детьми,<br>имеющими<br>повышен-<br>ную мотивацию<br>к учебно-<br>познава-<br>тельной деятель-<br>ности. | 4- 11               | Организация и проведение<br>школьного этапа<br>Всероссийской олимпиады<br>школьников.                                                 | тематическ<br>ий | персональн<br>ый             | Наблюдение беседа         | Зам.<br>директора                                                                                | Справка                                   |                                 |
| 3.                                                                | Адаптационный<br>период<br>учащихся 5<br>класса                                                                  | 5                   | Уровень класса и<br>воспитания учащихся.<br>Качество и методы<br>преподавания в классе.<br>Качество работы классного<br>руководителя. | тематическ<br>ий | Классно-<br>обобщающи<br>й   | Наблюдение беседа         | Директор,<br>заместитель<br>директора по<br>УВР,<br>руководители<br>ШМО,<br>педагог-<br>психолог | Пед. совет                                |                                 |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |                                                                                                                  |                     |                                                                                                                                       |                  |                              |                           |                                                                                                  |                                           |                                 |
| 1                                                                 | Внеурочная<br>деятельность                                                                                       | 5-10                | Организация внеурочной<br>деятельности                                                                                                | Тематичес<br>кий | обобщающи<br>й               | анализ                    | Зам.<br>директора по<br>ВР                                                                       | Справка                                   |                                 |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                                                                  |                     |                                                                                                                                       |                  |                              |                           |                                                                                                  |                                           |                                 |
| 1                                                                 | Техника чтения                                                                                                   | 5                   | Определение качества<br>овладения умениями и<br>навыками сознательного,<br>правильного, беглого<br>выразитель-<br>ного чтения.        | тематическ<br>ий | Предметно-<br>обобщающи<br>й | Устная проверка<br>знаний | Зам.<br>директора                                                                                | Пед. совет                                |                                 |

|                                                                  |                                         |      |                                                                                                                                                  |              |                                 |                          |                |                     |  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|--------------------------|----------------|---------------------|--|
| 2                                                                | Результативность обучения по математике | 6 -9 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике                                                                              | тематический | Предметно-обобщающий, стартовый | Анализ контрольных работ | Зам. директора | справка             |  |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b> |                                         |      |                                                                                                                                                  |              |                                 |                          |                |                     |  |
| 1.                                                               | Подготовка к экзаменам                  | 9,11 | Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.                                                           | тематический | персональный                    | Наблюдение, беседа       | Зам. директора | Собесед.<br>Справка |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>          |                                         |      |                                                                                                                                                  |              |                                 |                          |                |                     |  |
| 1.                                                               | Выполнение рабочих программ             | 5-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть                                                                     | тематический | персональный                    | анализ                   | Зам. директора | Собес.              |  |
| 2.                                                               | Журналы                                 | 2-11 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть                                                      | тематический | персональный                    | анализ                   | Зам. директора | справка             |  |
| 3.                                                               | Тетради учащихся                        | 5,6  | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.                                                                   | тематический | персональный                    | Наблюдение, анализ       | Зам. директора | Справка             |  |
|                                                                  | Дневники                                | 6,7  | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | тематический | Предметно-обобщающий            | Наблюдениебеседа, анализ | Зам. директора | Справка             |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>           |                                         |      |                                                                                                                                                  |              |                                 |                          |                |                     |  |

|                                                 |                                                                  |       |                                                      |              |              |                            |                       |                            |  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| 1.                                              | Состояние преподавания вновь прибывших педагогов: Тимофеева Ю.С. |       | Изученик форм и методов работы педагога              | тематический | персональный | Наблюдение, беседа, анализ | Администрация         | Справка                    |  |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b> |                                                                  |       |                                                      |              |              |                            |                       |                            |  |
| 1.                                              | Выполнение планов воспитательной работы                          | 1-4   | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобщающий   | персональный | наблюдение                 | Заместитель директора | ШМО классных руководителей |  |
| 2.                                              | Состояние досуговой занятости                                    | 1- 10 | Охват учащихся, занятых во внеурочное время          | обобщающий   | персональный | наблюдение                 | Заместитель директора | ШМО классных руководителей |  |

## **НОЯБРЬ.**

| <i>№ п\п</i>                                  | <i>Объект мониторинга</i>                                                       | <i>Классы</i> | <i>Цели мониторинга</i>                                                        | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i>    | <i>Метод</i>             | <i>Кто проверяет</i>       | <i>Итоги</i>                                                        | <i>Отметка о выполнении</i> |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b> |                                                                                 |               |                                                                                |              |                 |                          |                            |                                                                     |                             |
| 1.                                            | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)                        | 1-9           | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями | тематический | персональный    | Наблюдение, беседа       | Директор<br>Зам. директора | Собеседование с кл. руководителями.                                 |                             |
| 2.                                            | Работа с отстающими                                                             | 2-11          | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов   | тематический | персональный    | Наблюдение беседа анализ | Директор<br>Зам. директора | Совещание при директоре                                             |                             |
| 3.                                            | Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2) | 2 - 11        | Предупреждение «единичных троек» у учащихся.                                   | тематический | предварительный | Наблюдение беседа        | Директор<br>Зам. директора | Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками |                             |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>     |                                                                                 |               |                                                                                |              |                 |                          |                            |                                                                     |                             |
| 1                                             | Программы внеурочной занятости                                                  | 1-4           | Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости            | тематический | промежуточный   | Наблюдение, беседа       | Директор<br>Зам. директора | Справка                                                             |                             |

| 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА |                                                                |      |                                                                                                                                          |              |                      |                             |                            |                            |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| 1.                                                        | Подготовка к экзаменам                                         | 9,11 | Организация работы с обучающимися «группы риска»                                                                                         | тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа          | Директор<br>Зам. директора | Собесед.<br>Справка        |  |
| 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ          |                                                                |      |                                                                                                                                          |              |                      |                             |                            |                            |  |
| 1.                                                        | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности              | 1-11 | 1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы.<br>2. Наполняемость отметок за устный опрос | тематический | персональный         | Наблюдение, беседа          | Зам. директора             | Справка                    |  |
| 2                                                         | Дневники                                                       | 8,9  | Соблюдение единого орфографического режима                                                                                               | тематический | персональный         | Наблюдение беседа           | Зам. директора             | Справка                    |  |
| 3                                                         | Тетради учащихся                                               | 1-4  | Система работы учителя с тетрадями на печатной основе                                                                                    | тематический | персональный         | Наблюдение беседа           | Зам. директора             | Справка                    |  |
| 4                                                         | Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике | 7-9  | Осуществление системы выполнения лабораторных работ,                                                                                     | тематический | персональный         | Наблюдение беседа           | Зам. директора             | Справка                    |  |
| 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ           |                                                                |      |                                                                                                                                          |              |                      |                             |                            |                            |  |
| 1.                                                        | Состояние преподавания вновь назначенных педагогов: Лорер М.В. |      | Изученик форм и методов работы педагога                                                                                                  | тематический | персональный         | Наблюдение беседа<br>анализ | Зам. директора             | собеседование              |  |
| 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ                  |                                                                |      |                                                                                                                                          |              |                      |                             |                            |                            |  |
| 1.                                                        | Выполнение планов воспитательной работы                        | 5-11 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы                                                                                     | обобщающий   | персональный         | Наблюдение, анализ          | Зам. директора             | ШМО классных руководителей |  |
| 2.                                                        | Организация профориентационной работы                          | 8-11 | Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе                                                                        | обобщающий   | персональный         | Наблюдение, анализ          | Зам. директора             | ШМО классных руководителей |  |

### **ДЕКАБРЬ.**

| № п\п | Объект мониторинга | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | Кто проверяет | Итоги | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------|--------|------------------|-----|-------|-------|---------------|-------|----------------------|
|-------|--------------------|--------|------------------|-----|-------|-------|---------------|-------|----------------------|

|                                               |                                                                             |      |                                                                                                                                                                                  |              |                    |                                             |                                            |                                     |  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                                               |                                                                             |      |                                                                                                                                                                                  |              |                    |                                             |                                            |                                     |  |
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b> |                                                                             |      |                                                                                                                                                                                  |              |                    |                                             |                                            |                                     |  |
| 1.                                            | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)                    | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .                                                                                                 | тематический | персональный       | Наблюдение беседа                           | Директор зам. директора                    | Собеседование с кл. руководителями. |  |
| 2.                                            | Адаптационный период учащихся 1 класса                                      | 1    | Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.                                                           | тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение беседа                           | Директор, зам. Директора, педагог-психолог | Совещание при директоре             |  |
| 4                                             | Состояние преподавания истории                                              | 5-9  | Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках. | Тематический | персональный       | Наблюдение беседа                           | Директор зам. директора                    | справка                             |  |
| 5                                             | 4 класс Подготовка к ВПР                                                    | 4    | Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.                                                                                                 | тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение беседа                           | Зам. директора                             | ШМО начальных классов               |  |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>     |                                                                             |      |                                                                                                                                                                                  |              |                    |                                             |                                            |                                     |  |
| 1                                             | Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках      | 3,4  | Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД                                                                        | Тематический | Обобщающий         | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | Директор, зам. директора, педагог-психолог | Собеседование                       |  |
| 2                                             | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к | 1-4  | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО                                                             | Тематический | Обобщающий         | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | Директор, зам. Директора.                  | Справка                             |  |



|                                                                   |                                                          |      |                                                                                              |              |                      |                            |                |                         |  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|----------------|-------------------------|--|
|                                                                   | сдаче норм ГТО                                           |      |                                                                                              |              |                      |                            |                |                         |  |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                          |      |                                                                                              |              |                      |                            |                |                         |  |
| 1.                                                                | Результативность обучения по русскому языку и математике | 5-11 | Изучение результативности обучения за 1 полугодие                                            | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. директора | собеседование           |  |
| 2                                                                 | Элективные курсы, факультативы                           | 9-11 | Выполнение программ. Эффективность назначения курса.                                         | Фронтальный  | Обобщающий           | Наблюдение, анализ         | Зам. директора | Справка                 |  |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>  |                                                          |      |                                                                                              |              |                      |                            |                |                         |  |
| 1.                                                                | Подготовка к экзаменам                                   | 9,11 | Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).                 | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа         | Зам. директора | Совещание при директоре |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |                                                          |      |                                                                                              |              |                      |                            |                |                         |  |
| 1.                                                                | Выполнение рабочих программ                              | 1-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие                | Тематический | Персональный         | Наблюдение, беседа         | Зам. директора | Справка                 |  |
| 2.                                                                | Журналы                                                  | 1-11 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие | Тематический | Персональный         | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Справка                 |  |
|                                                                   | Тетради учащихся для контрольных работ                   | 1-4  | Соблюдение единого орфографического режима                                                   | Тематический | Персональный         | Наблюдение, беседа         | Зам. директора | Справка                 |  |
| 4                                                                 | Дневники                                                 | 4    | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок.           | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Справка                 |  |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>            |                                                          |      |                                                                                              |              |                      |                            |                |                         |  |
| 1.                                                                | Организация обмена опытом                                |      | Аналитическая деятельность учителя                                                           | Тематический | Персональный         | Беседа, анализ             | Зам. директора | Собес.                  |  |
| 2.                                                                | Работа проблемных                                        |      | Подготовка к педагогическому совету                                                          | Тематический |                      | Беседа, наблюдение, анализ | Зам. директора | Собес.                  |  |

|                                                 |                            |       |                                                                |              |              |                                            |                      |        |  |
|-------------------------------------------------|----------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------|----------------------|--------|--|
|                                                 | групп                      |       | «Методика работы с текстовой информацией»                      |              |              |                                            |                      |        |  |
| <b>8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b> |                            |       |                                                                |              |              |                                            |                      |        |  |
| 2.                                              | Внеурочная деятельность    | 1 –10 | Выполнение ФГОС                                                | Тематический | Персональный | Наблюдение                                 | Зам. директора по ВР |        |  |
| 3.                                              | Работа с одаренными детьми | 4-11  | Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей | Тематический | Обобщающий   | Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ | Зам. директора       | Собес. |  |

## **ЯНВАРЬ.**

| <b>№ п/п</b>                                                      | <b>Объект мониторинга</b>                                                                     | <b>Классы</b> | <b>Цели мониторинга</b>                                                                                                                 | <b>Вид</b>   | <b>Форма</b>         | <b>Метод</b>           | <b>Кто проверяет</b>   | <b>Итоги</b>                        | <b>Отметка о выполнении</b> |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                                                               |               |                                                                                                                                         |              |                      |                        |                        |                                     |                             |
| 1.                                                                | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)                                      | 1-11          | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .                                                        | Тематический | Персональный         | Наблюдение Беседа      | Зам. директ.           | Собеседование с кл. руководителями. |                             |
| 2                                                                 | Организация горячего питания                                                                  | 1-11          | Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд                                                                               | Тематический | Обобщающий           | Наблюдение, Анализ     | Директор, Зам. директ. | отчет                               |                             |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |                                                                                               |               |                                                                                                                                         |              |                      |                        |                        |                                     |                             |
| 1                                                                 | Внеурочная деятельность                                                                       | 1 - 9         | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение Беседа      | Зам. директ.           | Справка                             |                             |
| 2                                                                 | Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями. | 5             | Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся                                                                              | Тематический | Обобщающий           | Наблюдение, беседа     | Зам. директ.           | собеседование                       |                             |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                                               |               |                                                                                                                                         |              |                      |                        |                        |                                     |                             |
| 1.                                                                | Обученность учащихся по                                                                       | 7             | Изучение результативности обучения                                                                                                      | Тематический | Промежуточный        | Срезовая работа Анализ | Зам. директ.           | Справка                             |                             |

|   |                                   |       |                                    |              |               |                        |              |         |  |
|---|-----------------------------------|-------|------------------------------------|--------------|---------------|------------------------|--------------|---------|--|
|   | географии                         |       |                                    |              |               |                        |              |         |  |
| 2 | Обученность учащихся по химии     | 8     | Изучение результативности обучения | Тематический | Промежуточный | Срезовая работа Анализ | Зам. директ  | Справка |  |
| 3 | Обученность учащихся по геометрии | 7,8   | Изучение результативности обучения | Тематический | Промежуточный | Срезовая работа Анализ | Зам. директ  | Справка |  |
| 4 | Элективные курсы, факультативы    | 10-11 | Оценка эффективности выбора курса  | Фронтальный  | Обобщающий    | Наблюдение, Анализ     | Зам. директ. | Справка |  |

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

|   |                        |      |                                       |              |               |                   |              |          |  |
|---|------------------------|------|---------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|--------------|----------|--|
| 1 | Подготовка к экзаменам | 9,11 | Состояние преподавания русского языка | Тематический | Промежуточный | Наблюдение Беседа | Зам. директ. | Собесед. |  |
|---|------------------------|------|---------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|--------------|----------|--|

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

|    |                                                   |      |                                                                                                                                                         |              |              |                   |              |         |  |
|----|---------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|---------|--|
| 1. | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности | 1-11 | 1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы.<br>2. Наполняемость отметок за устный опрос | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. директ. | справка |  |
| 2. | Планы воспитательной работы                       | 1-11 | Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы                                                                     | Тематический | Персональный | Анализ            | Зам. директ. | справка |  |
| 3  | Журналы по ТБ                                     |      | Проведение инструктажа по ТБ                                                                                                                            | Тематический | Персональный | Наблюдение        | Зам. директ. | Собес.  |  |

## 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|    |                                          |     |                                                                               |              |              |                             |                |               |                             |
|----|------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------|----------------|---------------|-----------------------------|
| 1. | Состояние преподавания в 4-х классах     |     | Контроль за работой учителя                                                   | тематический | персональный | Наблюдение беседа анализ    | Зам. директора | собеседование | Контроль за работой учителя |
| 2. | Состояние преподавания английского языка | 2-4 | Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена | тематический | персональный | Наблюдение , беседа, анализ | Зам. директора | собеседование |                             |

## 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|    |                                                |        |                                                                              |            |              |            |                |                           |  |
|----|------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|----------------|---------------------------|--|
| 1. | Состояние воспитательной работы за 1 полугодие | 1 - 11 | Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий | Обобщающий | Персональный | Наблюдение | Зам. директора | МО классных руководителей |  |
|----|------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|----------------|---------------------------|--|

## **ФЕВРАЛЬ.**

| <i>№ п/п</i>                                                      | <i>Объект мониторинга</i>                                | <i>Клас-сы</i> | <i>Цели мониторинга</i>                                                              | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i>         | <i>Метод</i>               | <i>Кто проверяет</i>  | <i>Итоги</i>                                                                    | <i>Отметка о выполнении</i> |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                          |                |                                                                                      |              |                      |                            |                       |                                                                                 |                             |
| 1.                                                                | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11           | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .     | Тематический | Персональный         | Наблюдение, Беседа         | Зам. директ.          | Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков) |                             |
| 2.                                                                | Работа с отстающими                                      | 5-9            | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов         | Тематический | Персональный         | Наблюдение Беседа Анализ   | Администр.            | Совет по профилактике правонарушений                                            |                             |
| 3                                                                 | Элективные курсы. Часы предпрофильной подготовки.        | 9              | Качество преподавания элективных курсов. Профориентационная и информационная работа. | Тематический | Персональный         | Наблюдение Беседа Анализ   | Администр.            | собеседование                                                                   |                             |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |                                                          |                |                                                                                      |              |                      |                            |                       |                                                                                 |                             |
| 1                                                                 | Формирование УУД                                         | 1 -4           | Уровень формирования УУД                                                             | Тематический | обзорный             | Наблюдение                 | Зам. директ, психолог | МО учителей начальных классов                                                   |                             |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                          |                |                                                                                      |              |                      |                            |                       |                                                                                 |                             |
| 1                                                                 | Результативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору)    | 9,11           | Анализ уровня сформированности предметных компетенций                                | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. дир              | Справка<br>Собесед.                                                             |                             |
| 2                                                                 | Состояние преподавания ОДНК                              | 5              | Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с              | Тематический | Персональный         | Наблюдение Беседа          | Админ.                | справка                                                                         |                             |

|                                                                |                                                          |        |                                                                                                        |              |                      |                |            |                           |  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------|------------|---------------------------|--|
|                                                                |                                                          |        | учащимися. Выполнение программного материала.                                                          |              |                      |                |            |                           |  |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b> |                                                          |        |                                                                                                        |              |                      |                |            |                           |  |
| 1.                                                             | Подготовка к экзаменам                                   | 9,11   | Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА                         | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа | Зам. дир   | Собесед.                  |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>        |                                                          |        |                                                                                                        |              |                      |                |            |                           |  |
| 1.                                                             | Дневники учащихся                                        | 5-11   | Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок. | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа | Зам. дир   | Собесед.                  |  |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>         |                                                          |        |                                                                                                        |              |                      |                |            |                           |  |
| 1.                                                             | Организация обмена опытом                                |        | Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»         | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа | Зам. дир   | Собес.                    |  |
| <b>7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>                |                                                          |        |                                                                                                        |              |                      |                |            |                           |  |
| 1                                                              | Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» | 1 - 11 | Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»                                   | Обобщающий   | Персональный         | Наблюдение     | Зам. по ВР | МО классных руководителей |  |

**MAPT.**

[illegible]

|                                                         |                                               |      |                                                                                             |              |                      |                     |                                            |                          |  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------|--|
| 1.                                                      | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | 9,11 | Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»            | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа  | Зам. директ.                               | собеседование            |  |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b> |                                               |      |                                                                                             |              |                      |                     |                                            |                          |  |
| 1.                                                      | Выполнение рабочих программ                   | 1-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть                | Тематический | Персональный         | Наблюдение, Беседа  | Зам. директ                                | собеседование            |  |
| 2                                                       | Журналы                                       | 2-11 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть | Тематический | Персональный         | Наблюдение, Беседа  | Зам. директ                                | справка                  |  |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>  |                                               |      |                                                                                             |              |                      |                     |                                            |                          |  |
| 1.                                                      | ШМО                                           |      | Работа ШМО учителей начальных классов                                                       | Тематический |                      | Беседа, наблюдение. | Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов | МО учителей нач. классов |  |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>         |                                               |      |                                                                                             |              |                      |                     |                                            |                          |  |
| 1                                                       | Состояние профориентационной работы           | 1-9  | Организация профориентационной работы                                                       | Обобщающий   | Персональный         | Наблюдение          | Админ.                                     | Собес.                   |  |

### **АПРЕЛЬ.**

| <i>№ п\п</i>                                  | <i>Объект мониторинга</i>                                | <i>Клас-сы</i> | <i>Цели мониторинга</i>                                                          | <i>Вид</i>   | <i>Форма</i> | <i>Метод</i>       | <i>Кто проверяет</i>     | <i>Итоги</i>                        | <i>Отметка о выполнении</i> |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b> |                                                          |                |                                                                                  |              |              |                    |                          |                                     |                             |
| 1.                                            | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 1-11           | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями . | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа  | Директор, Зам. директора | Собеседование с кл. руководителями. |                             |
| 2.                                            | Организация горячего питания                             | 1-11           | Организация горячего питания и                                                   | Тематический | Обзорный     | наблюдение, анализ | Директор, Зам.           | Отчет                               |                             |

|                                                                   |                                                                                                 |      |                                                                                                                                                          |                  |                    |                                       |                                |                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------|----|
|                                                                   |                                                                                                 |      | витаминации<br>третьих блюд                                                                                                                              |                  |                    |                                       | директора                      |                   |    |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |                                                                                                 |      |                                                                                                                                                          |                  |                    |                                       |                                |                   |    |
| 2.                                                                | Отработка<br>механизма учета<br>индивидуальных<br>достижений<br>обучающихся в<br>основной школе | 5    | Оценка состояния<br>работы по<br>совершенствованию<br>механизма учета<br>индивидуальных<br>достижений<br>обучающихся                                     | Тематичес<br>кий | Обзорный           | Наблюдение<br>, беседа                | Директор,<br>Зам.<br>директора | пед.совет         |    |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                                                 |      |                                                                                                                                                          |                  |                    |                                       |                                |                   |    |
| 1                                                                 | Обученность<br>учащихся по<br>русскому языку и<br>математике                                    | 9,11 | Анализ уровня<br>сформирован-<br>ности предметных<br>компетенций                                                                                         | Тематичес<br>кий | Индивидуал<br>ьный | Пробные<br>диагностиче<br>ские работы | зам.<br>директора              | справка           |    |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ</b>        |                                                                                                 |      |                                                                                                                                                          |                  |                    |                                       |                                |                   |    |
| 1.                                                                | Подготовка к<br>экзаменам по<br>предметам по<br>выбору                                          | 9,11 | Проверка работы<br>учителей по оказанию<br>индивидуальной<br>помощи учащимся 9<br>класса.<br>Организация работы с<br>учащимися.                          | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый   | наблюдение,<br>беседа                 | зам.<br>директора              | собеседова<br>ние | 1. |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |                                                                                                 |      |                                                                                                                                                          |                  |                    |                                       |                                |                   |    |
| 1.                                                                | Журналы                                                                                         | 1-11 | Системность опроса<br>на уроках,<br>наполняемость<br>оценок, соблюдение<br>единого<br>орфографического<br>режима при<br>оформлении<br>журналов учителями | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый   | наблюдение,<br>беседа                 | зам.<br>директора              | Собес.<br>Справка |    |
| <b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>            |                                                                                                 |      |                                                                                                                                                          |                  |                    |                                       |                                |                   |    |
| 1.                                                                | Организация<br>обмена опытом                                                                    |      | Проведение<br>педагогического<br>совета «Ресурсы<br>современного<br>урока...»                                                                            | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый   | Беседа,<br>анолиз                     | зам.<br>директора              | Собес.            |    |
| <b>7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>                   |                                                                                                 |      |                                                                                                                                                          |                  |                    |                                       |                                |                   |    |
| 2.                                                                | Работа с                                                                                        | 2-11 | Организация работы                                                                                                                                       | Обобщаю          | Персональн         | Наблюдение                            | зам.                           | Собес.            |    |

|  |                      |  |                     |     |    |  |           |  |  |
|--|----------------------|--|---------------------|-----|----|--|-----------|--|--|
|  | одаренными<br>детьми |  | с одаренными детьми | щий | ый |  | директора |  |  |
|--|----------------------|--|---------------------|-----|----|--|-----------|--|--|

**МАЙ.**

| <i>№<br/>п/п</i>                                                  | <i>Объект<br/>мониторина</i>                                                                           | <i>Клас-<br/>сы</i> | <i>Цели<br/>мониторинга</i>                                                                                                                                                                                                 | <i>Вид</i>       | <i>Форма</i>     | <i>Метод</i>                        | <i>Кто<br/>проверяет</i> | <i>Итоги</i>                                   | <i>Отметка о выполнении</i> |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |                                     |                          |                                                |                             |
| 1.                                                                | Посеща-<br>емость занятий<br>учащихся<br>(проверяется<br>еженедельно)                                  | 1-11                | Отслеживание<br>посещаемости<br>занятий учащимися<br>классными<br>руководителями,<br>учителями .                                                                                                                            | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый | Наблюдение<br>, беседа              | Зам.<br>директора        | Собеседов<br>ание с кл.<br>руководит<br>елями. |                             |
| 2.                                                                | Работа с<br>отстающими                                                                                 | 5-11                | Анализ работы<br>учителей по<br>ликвидации пробелов<br>в знаниях учащихся 5-<br>11 классов                                                                                                                                  | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый | наблюдение,<br>беседа,<br>анализ    | Зам.<br>директора        | Собеседов<br>ание                              |                             |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |                                     |                          |                                                |                             |
| 1                                                                 | Качество<br>обученности<br>учащихся по<br>предметам<br>учебного плана<br>(промежуточная<br>аттестация) | 2 - 11              | Изучение<br>результативности<br>обучения за год                                                                                                                                                                             | Тематичес<br>кий | Итоговый         | анализ<br>диагностич<br>еских работ | Зам.<br>директора        |                                                |                             |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |                                     |                          |                                                |                             |
| 1.                                                                | Журналы                                                                                                | 1-11                | 1.Выполнение<br>государственных<br>программ.<br>2. Соблюдение еди-<br>ного<br>орфографического<br>режима при<br>оформлении<br>журналов за уч. год<br>2.Готовность<br>журналов к итоговой<br>аттестации<br>выпускных классов | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый | наблюдение,<br>беседа,<br>анализ    | Зам.<br>директора        | Справка                                        |                             |



|   |             |      |                                                                                |              |              |                            |                |               |  |
|---|-------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|----------------|---------------|--|
| 2 | Личные дела | 1-11 | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся. | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | собеседование |  |
|---|-------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|----------------|---------------|--|

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|    |                        |  |                                                                                                                        |              |              |                            |                |               |  |
|----|------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|----------------|---------------|--|
| 2. | Повышение квалификации |  | Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации                                         | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Собес.        |  |
| 3  | Аттестация учителей    |  | Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию     | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Собес.        |  |
| 4  | ШМО                    |  | 1. Анализ выполнения задач м/о в 2020 – 2021уч. год.<br>2.Своевременное планирование работы м/о на 2021– 2022 уч. год. | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Собеседование |  |

#### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|    |                                    |        |                                                                                                           |              |              |                            |                |         |  |
|----|------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|----------------|---------|--|
| 1. | Анализ воспитательной работы школы | 1 - 11 | Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Справка |  |
|----|------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|----------------|---------|--|

#### ИЮНЬ.

| № п/п                                                      | Объект мониторинга | Классы | Цели мониторинга | Вид       | Форма | Метод  | Кто проверяет | Итоги    | Отметка о выполнении |
|------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------------|-----------|-------|--------|---------------|----------|----------------------|
| 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ |                    |        |                  |           |       |        |               |          |                      |
| 1.                                                         | Изучение           | 9,11   | Анализ уровня    | Тематичес |       | анализ |               | Педсовет |                      |

|  |                              |  |                                                             |     |  |                    |  |          |  |
|--|------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|-----|--|--------------------|--|----------|--|
|  | результативности<br>обучения |  | обученности<br>учащихся за курс<br>средней и общей<br>школы | кий |  | результатов<br>ГИА |  | (август) |  |
|--|------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|-----|--|--------------------|--|----------|--|

## 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

|    |                                 |      |                                                                                                         |                  |                  |             |          |  |  |
|----|---------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------|----------|--|--|
| 1. | Экзаменационная<br>документация | 9,11 | Своевременное<br>оформление<br>экзаменационных<br>документов                                            | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый | наблюдение, | Директор |  |  |
| 2  | Аттестаты                       | 9,11 | Проверка<br>правильности и<br>своевременности<br>оформления<br>аттестатов учащихся<br>выпускных классов | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый | наблюдение, | директор |  |  |

## ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ

|    |                     |  |                                                                                                                                                                    |                  |                  |                                  |          |  |  |
|----|---------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------|----------|--|--|
| 1. | Учебные<br>кабинеты |  | 1. Санитарное<br>состояние и<br>эстетичность<br>оформления кабинета.<br>2. Организация учета,<br>хранения и<br>использования<br>учебно-наглядных<br>пособий и ТСО. | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый | наблюдение,<br>беседа,<br>анализ | директор |  |  |
|----|---------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------|----------|--|--|

## Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

|   |                                                                                                                                  |             |                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                  |             |                                           |
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах). | До 10.08.21 | Кл. рук., зав.кабинетов                   |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе                                                                            | сентябрь    | Ответственный за комплексную безопасность |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.         | 4-я неделя  | Ответственный за комплексную безопасность |

|   |                                                                                               |                    |                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.     | 4-я неделя         | Учителя предметники                        |
| 5 | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год. | До 25.09.21        | Ответственный за комплексную безопасность. |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год.   | До 25.09.21        | Ответственный за ПБ                        |
| 7 | Проведение месячника безопасности                                                             | Сентябрь<br>апрель | Ответственный за комплексную безопасность  |

| Материально-техническая база         |                                                                                                                                                                                                        |                  |                         |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1                                    | Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению                                                                                                       | В течение года   | Директор, ЗД АХЧ        |
| 2                                    | Ремонт учебных кабинетов. помещений                                                                                                                                                                    | Май-август       | ЗД АХЧ, зав. кабинетами |
| 3                                    | Ремонт ТСО                                                                                                                                                                                             | В течение года   | ЗД АХЧ                  |
| 2.7. Мероприятия по энергосбережению |                                                                                                                                                                                                        |                  |                         |
| 1.                                   | Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.                                                                                                                                | В течение года   | ЗД АХЧ                  |
| 2                                    | Мониторинг расходования:<br>- электроэнергии;<br>- холодной воды;<br>- теплоэнергии                                                                                                                    | В течение года   | ЗД АХЧ                  |
| 3                                    | Замена вышедших из строя электроламп.                                                                                                                                                                  | постоянно        | ЗД АХЧ                  |
| 4                                    | Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники. | Сентябрь, январь | Директор                |
| 5                                    | Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время                                                                                                                                                 | постоянно        | ЗД АХЧ                  |
| 6                                    | Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения                                                                                                                                | август           | ЗД АХЧ                  |

|   |                                                                                                                           |           |                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 7 | Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники.<br>Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня. | постоянно | Старший техник |
| 8 | Утепление окон в зимнее время                                                                                             | октябрь   | ЗД АХЧ         |
| 9 | Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).          | постоянно | ЗД АХЧ         |

|    |                                                                                                             |                |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| 10 | Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования. | постоянно      | ЗД АХЧ    |
| 11 | Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.                                | постоянно      | ЗД АХЧ    |
| 12 | Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.                                | В течение года | ЗД по УВР |