

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ « Тагарская СОШ»
Безруких О.И.
01.09.2022



**Порядок приема граждан на обучения по программам
начального общего, основного общего, среднего общего
образования в МКОУ « Тагарская СОШ»**

1. Основные положения (в редакции изменений от 07.02.2022г.)

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Приём граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тагарская СОШ» (далее МКОУ «Тагарская СОШ») для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений и приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.);
- правовыми актами администрации Кежемского района;
- Уставом МКОУ «Тагарская СОШ».

1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края и местного бюджета по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- граждан Российской Федерации;
- иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. (в редакции изменений от 07.02.2022г.)

2.1. Порядок приема в МКОУ «Тагарская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Администрации Кежемского района МКОУ «Тагарская СОШ» (далее закреплённая территория), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).

2.2. Прием в МКОУ «Тагарская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.4. В приеме в МКОУ «Тагарская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ «Тагарская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Кежемского района (далее Учредитель).

2.5. МКОУ «Тагарская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МКОУ «Тагарская СОШ»

размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы с информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сайт Школы).

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием детей в МКОУ «Тагарская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ «Тагарская СОШ»

(tagschool@yandex.ru)

- с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения

- указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 2) размещается МКОУ «Тагарская СОШ» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ «Тагарская СОШ», если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (в редакции изменений

№ 1 от 07.02.2022г.);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ «Тагарская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п 2.11, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется личное дело учащегося с предыдущего места получения образования.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания

для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Тагарская СОШ» все время обучения ребенка.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Тагарская СОШ», МКОУ «Тагарская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей и (или) законных представителей и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.21. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МКОУ «Тагарская СОШ», администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Тагарская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.23. Директор МКОУ «Тагарская СОШ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом 2.1. Порядка.

2.1. Прием на обучение в первый класс.

2.1.1. МКОУ «Тагарская СОШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт Администрации Кежемского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.1.2. МКОУ «Тагарская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на сайте Школы, информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.1.3. При приеме в первый класс в первоочередном порядке предоставляются места детям по месту жительства, имеющим право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края при предоставлении подтверждающих документов (Приложение 1).

2.1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Тагарская СОШ», если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (в редакции изменений

№ 1 от 07.02.2022г.).

2.1.5. Прием заявлений на обучение в первый класс МКОУ «Тагарская СОШ» для детей, указанных в п. 2.1.4, 2.1.5, а также от граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор МКОУ «Тагарская СОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Тагарская СОШ» в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.1.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Тагарская СОШ» устанавливает график приема документов.

2.1.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МКОУ «Тагарская СОШ» в установленном им порядке.

2.1.8. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в иной общеобразовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МКОУ «Тагарская СОШ» производится с разрешения Учредителя.

2.1.9. Прием граждан в первый класс МКОУ «Тагарская СОШ» осуществляется в соответствии с п. 2.7, 2.9, 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

2.1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс МКОУ «Тагарская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Тагарская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью.

2.2. Прием в десятый класс

2.2.1. При приеме в МКОУ «Тагарская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.2. Прием заявлений в десятый класс МКОУ «Тагарская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 10 июня и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием экстернов

2.3.1. Прием в МКОУ «Тагарская СОШ» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации совершеннолетних граждан

производится по их личному заявлению (Приложение 5), несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение б).

При зачислении школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с документами указанными в п. 3 настоящего порядка, Положением об экстернах, нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов.

2.3.2. При приеме в МКОУ «Тагарская СОШ» в качестве экстерна при подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетние поступающие лично кроме документов, указанных в п.2.9, 2.11 могут предоставить:

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

- документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.3.3. Срок подачи заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации не менее 1 месяца до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования – не позднее 25 февраля, за курс среднего общего образования – не позднее 26 января (для регистрации экстернов на экзамены).

2.3.4. Директор школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления издает приказ о зачислении учащегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. Прием учащихся в течение учебного года

2.4.1. При приеме в МКОУ «Тагарская СОШ» для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования при подаче заявления родители (законные представители) ребенка кроме документов, указанных в п.2.9, 2.11 предъявляют личное дело, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, табель успеваемости, характеристику.

2.4.2. Приём учащихся в течение учебного года во все классы МКОУ «Тагарская СОШ» осуществляется на свободные места.

2.4.3. Зачисление о приеме лица на обучение оформляется приказом директора.

3. Порядок комплектования первых классов

3.1. Распределение детей, зачисленных в 1 класс по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией МКОУ «Тагарская СОШ»

3.2. Первые классы комплектуются в количестве 25 человек.

3.3. Первые классы комплектуются с учетом порядкового номера и даты регистрации заявления в «Журнале регистрации заявлений о приеме в школу».

3.3. При комплектовании учитывается гендерный признак (количество мальчиков и девочек в классе должно быть примерно одинаковым).

3.4. При комплектовании учитывается пожелание родителей (законных представителей) в части выбора учителя.

В случае подачи заявления

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ «Тагарская СОШ» (tagschool@yandex.ru);

- с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru)

выбор учителя не осуществляется. Родителю (законному представителю) ребенка необходимо прийти в школу лично и зафиксировать факт выбора учителя с указанием даты и времени посещения на заявлении.

В случае, если количество заявлений с выбором родителями учителя превышает установленные нормативы комплектования классов, учитывается регистрационный номер и дата подачи заявления на зачисление ребёнка в первый класс и фиксация факта выбора учителя лично на заявлении (в редакции изменений № 1 от 07.02.2022г.).

3.5. Пожелание родителей учитывается при комплектовании состава класса до 20 человек. Оставшиеся 5 или более мест в классе занимают учащиеся, зачисленные в класс по компьютерной рассадке.

3.6. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Категории граждан, имеющих преимущественное право на первоочередное
предоставление места
при приеме первый класс МКОУ «Тагарская СОШ»

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан
1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч.6 ст. 19)	1. Дети военнослужащих по месту жительства
2	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ч. 6 ст. 46)	<p>1. Дети сотрудников полиции по месту жительства</p> <p>2. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства</p> <p>3. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства</p> <p>4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства</p> <p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства</p> <p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства</p>
3	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	<p>1. Дети сотрудника по месту жительства</p> <p>2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства</p> <p>3. Дети сотрудника умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства</p> <p>4. Дети гражданина Российской Федерации,</p>

	(п. 14 ст. 3)	<p>уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства</p>
		<p>5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства</p>
		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p>

Приложение 2

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Тагарская СОШ»

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Тагарская СОШ»
Безруких Ольга Иннокентьевна

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка)

_____,
(дата рождения, место рождения ребенка)
проживающего(ую) по адресу _____.
(адрес места жительства / фактического пребывания ребенка)
в _____ класс МБОУ «Школа № 15».
(указать класс)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

имя, отчество (последнее – при наличии)

адрес места жительства/ место пребывания

адрес места жительства/ место пребывания

адрес электронной почты, номер телефона

адрес электронной почты, номер телефона

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием (да/нет) _____

(нужное подчеркнуть, указать статус)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись) расшифровка подписи

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного русского языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на _____ языке

С уставом МКОУ «Тагарская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Тагарская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Тагарская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 202__ г.

Подпись

Приложение 3

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Тагарская СОШ»

Журнал регистрации

Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень полученных документов	Дата приема документов	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 4
к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Тагарская СОШ»

Расписка в получении документов, предоставленных заявителем в МКОУ «Тагарская СОШ»

Настоящим удостоверяю, что заявитель _____

Ф.И.О.

предоставил непосредственно, а МКОУ «Тагарская СОШ» получила _____ 2023г.
вх. № _____.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров
1	Копия паспорта родителя	
2	Заявление о приеме ребенка в 1 класс	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	

Зачисление в МКОУ «Тагарская СОШ» состоится до _____.

Телефон для справок 8 (39143) 7-32-29

Секретарь _____

Приложение 5

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Тагарская СОШ»

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Тагарская СОШ»
Безруких Ольга Иннокентьевна

(ФИО поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(ФИО полностью в родительном падеже, дата рождения)

(адрес места жительства / фактического пребывания)

(адрес электронной почты, номер телефона)

в МКОУ «Тагарская СОШ» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за курс основного / среднего общего образования.

Имеется ли потребность в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись) расшифровка подписи

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного русского языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на _____ языке

С уставом МКОУ «Тагарская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Тагарская СОШ» основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Тагарская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, порядком проведения государственной итоговой аттестации за курс основного / среднего (нужное подчеркнуть) общего образования ознакомлен(а).

(подпись) расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись

Приложение 6

к Порядку приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Тагарская СОШ»
Безруких Ольга Иннокентьевна

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка)

(дата рождения, место рождения ребенка)

проживающего(ую) по адресу _____.
(адрес места жительства / фактического пребывания ребенка)

в МКОУ «Тагарская СОШ» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за курс основного / среднего общего образования.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

имя, отчество (последнее – при наличии)

адрес места жительства/ место пребывания

адрес места жительства/ место пребывания

адрес электронной почты, номер телефона

адрес электронной почты, номер телефона

Наличие права на первоочередной или преимущественный прием (да/нет) _____

(нужное подчеркнуть, указать статус)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

расшифровка подписи

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного русского языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на _____ языке

С уставом МБОУ «Школа № 15», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Тагарская СОШ»,

основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Тагарская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, порядком проведения государственной итоговой аттестации за курс основного / среднего (нужное подчеркнуть) общего образования ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 202__ г.

Подпись