

МКОУ ТАГАРСКАЯ СОШ

01.09.2023г.

ПРИКАЗ

№ 03-02-304

«Об организации питания в школе»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателей охвата горячим питанием учащихся школы с 01 сентября 2023г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся начальной школы без взимания родительской платы, обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств, а также питание учащихся льготных категорий без взимания платы, в 2023-2024 учебном году;
2. Назначить:
 - ответственным за организацию и контроль питания в школе заместителя по УВР - Шаланкову О.Н.;
 - ответственной за организацию питания обучающихся без взимания платы социального педагога – Мулазянову В.А.
 - ответственным за осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала шеф-повара – Вахрушеву Е.В.
3. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечивать соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приём пищи учащихся класса.
4. Дежурным учителям МКОУ Тагарская СОШ осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.
5. Медицинскому работнику школы – Ташкиной Т.А.:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
 - ежедневно осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
 - проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- проводить контроль качества приготовленных блюд.

6. Утвердить режим работы столовой в школе:

| | | |
|-------------|------------|-----------------------|
| Понедельник | 7:00-15:00 | Обед с 12:00 до 13:00 |
| Вторник | 7:00-15:00 | Обед с 12:00 до 13:00 |
| Среда | 7:00-15:00 | Обед с 12:00 до 13:00 |
| Четверг | 7:00-15:00 | Обед с 12:00 до 13:00 |
| Пятница | 7:00-15:00 | Обед с 12:00 до 13:00 |
| Суббота | Выходной | |
| Воскресенье | | |

7. В целях упорядочения работы школьной столовой установить следующий режим приёма пищи:

| | |
|--|--|
| На 2-й перемене 10:10 – 10:30 (20 минут) | 1-4 классы Подвозимые учащиеся 5-11 классов |
| На 3-й перемене 11:15 – 11:45 (30 минут) | Учащиеся 5-11 классов |
| На 5-й перемене 13:25 – 13:45 (20 минут) | 1-4 классы Подвозимые учащиеся 5-11 классов |

8. Шеф-повару МКОУ Тагарская СОШ, Вахрушевой Е.В.:

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- ежедневно осуществлять контроль за условиями хранения и соблюдением сроков их реализации.

9. Завхозу МКОУ Тагарская СОШ- Асаёнок В.А.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- обеспечить наличие холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
10. Ежеквартально осуществлять мониторинг питания. Информацию по итогам мониторинга предоставлять в УО района.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О.директора МКОУ Тагарская СОШ



Шаланкова О.Н.

С приказом ознакомлены:

Румянцева О.Н. _____
Абрамова Е.О. _____
Архипова Л.А. _____
Павлова Л.В. _____
Лорер М.В. _____
Мулазянова В.А. _____
Вахрушева Е.В. _____
Асаёнок В.А. _____
Ташкина Т.А. _____

Зверькова С.Ю. _____
Тимофеева Ю.С. _____
Торокова С.В. _____
Шаланкова О.Н. _____
Михальченко Н.В. _____
Каушан И.В. _____