

УТВЕРЖДЕНО

Директор «МКОУ Тагарская СОШ»

С.И. Сидорова

«2» сентября 2024г



План работы Штаба воспитательной работы в МКОУ Тагарская СОШ на 2024-2025 учебный год

№п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
	Анализ данных классных руководителей 1- 11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 6 сентября	Зам директора по ВР
	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 9 сентября	Зам директора по ВР
	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 22 сентября До 17 января	Соц педагог
	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 6 сентября До 20 сентября	Зам директора по УВР
	Проведение профилактических бесед. В течение года. Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Соц педагог
	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Ежемесячно	Соц педагог
	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	В течение года	Зам директора по ВР

	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	Ежедневно	Соц педагог
	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь - февраль	Педагог-психолог
	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог
	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам директора по ВР
	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Соц педагог
Организационно-методическая работа			
	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024- 2025 учебный год	В течение года	Замдиректора по ВР
	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Замдиректора по ВР
	Выборы и организация Совета старшеклассников.	октябрь	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитательной работе
	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитательной работе

	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Педагог-организатор ШСК
	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитательной работе
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост Безопасные каникулы 	В течение года	Замдиректора по ВР Соц педагог
	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Замдиректора по ВР Соц педагог
Информационная деятельность			
	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник директора по воспитательной работе Замдиректора по ВР

<p>Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Замдиректора по ВР
<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Замдиректора по ВР
Работа со службами и ведомствами	В течение года	Замдиректора по ВР Соц педагог
Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Соц педагог
<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно- оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитательной работе