

МКОУ ТАГАРСКАЯ СОШ

02.09.2025г.

ПРИКАЗ

№ 03-02-311

«Об организации питания в школе»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателей охвата горячим питанием учащихся школы со 02 сентября 2025г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся начальной школы без взимания родительской платы, обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств, а также питание учащихся льготных категорий без взимания платы, в 2025-2026 учебном году;
2. Назначить:
 - ответственным за организацию и контроль питания в школе заместителя по УВР - Коробкову О.Н.;
 - ответственной за организацию питания обучающихся без взимания платы социального педагога – Мулазянову В.А.
 - ответственным за осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала шеф-повара – Наливкина Е.С.
3. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечивать соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приёмом пищи учащихся класса.
4. Дежурным учителям МКОУ Тагарская СОШ осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.
5. Медицинскому работнику школы – Ташкиной Т.А.:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
 - ежедневно осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
 - проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- проводить контроль качества приготовленных блюд.

6. Утвердить режим работы столовой в школе:

Понедельник	7:00-15:00	Обед с 12:00 до 13:00
Вторник	7:00-15:00	Обед с 12:00 до 13:00
Среда	7:00-15:00	Обед с 12:00 до 13:00
Четверг	7:00-15:00	Обед с 12:00 до 13:00
Пятница	7:00-15:00	Обед с 12:00 до 13:00
Суббота	Выходной	
Воскресенье		

7. В целях упорядочения работы школьной столовой установить следующий режим приёма пищи:

На 2-й перемене 10:00 – 10:20 (20 минут)	1-4 классы (льготное питание) Подвозимые учащиеся 5-11 классов (льготное и платное питание)
На 3-й перемене 11:00 – 11:30 (30 минут)	Учащиеся 5-11 классов (платное питание)
На 5-й перемене 13:00 – 13:20 (20 минут)	1-4 классы (льготное питание) Подвозимые учащиеся 5-11 классов (льготное и платное питание)

8. Шеф- повару МКОУ Тагарская СОШ, Наливкиной Е.С.:

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

- ежедневно осуществлять контроль за условиями хранения и соблюдением сроков их реализации.

9. Завхозу МКОУ Тагарская СОШ- Асаёнок В.А.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- обеспечить наличие холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
10. Ежеквартально осуществлять мониторинг питания. Информацию по итогам мониторинга предоставлять в УО района.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Тагарская СОШ _____ : Архипова Л.А.



С приказом ознакомлены:

Румянцева О.Н. _____
Абрамова Е.О. _____
Архипова Л.А. _____
Павлова Л.В. _____
Лорер М.В. _____
Мулазянова В.А. _____
Наливкина Е.С. _____
Асаёнок В.А. _____
Ташкина Т.А. _____

Зверькова С.Ю. _____
Тимофеева Ю.С. _____
Торокова С.В. _____
Коробкова О.Н. _____
Михальченко Н.В. _____
Дудич О.П. _____
Чаплыгина Т.Н. _____